

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: K VAN DER BOLT
BIG-registraties: 19921588625
Basisopleiding: Psychologie
Persoonlijk e-mailadres: info@kvanderbolt.nl
AGB-code persoonlijk: 94102241

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: K. van der Bolt Psychologiepraktijk
E-mailadres: info@kvanderbolt.nl
KvK nummer: 78676606
Website: www.kvanderbolt.nl
AGB-code praktijk: 94065648

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk.
de generalistische basis-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP- visitatie.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel in mijn praktijk volwassenen binnen de Generalistische Basis GGZ. Ik behandel in mijn praktijk stemmingsklachten, angst- en traumaklachten, burn-out problematiek, lichamelijke en seksuele klachten en overige klachten (zingeving, relatie en werkproblemen). Ik werk voornamelijk met ACT, Zelfcompassie en EMDR en maak ook gebruik van mindfulness en CGT. Indien nodig pas ik ook E-health toe in mijn behandelingen.

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Andere problemen die een reden voor zorg kunnen zijn
Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Somatische symptoomstoornis en verwante stoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: Kim van der Bolt
BIG-registratienummer: 19921588625

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Verschillende HAPS in de omgeving Heuvelland.
Huis voor Schematherapie, Maastricht
De Binnenkamer, D. Schrijen
R. Lieveerse, psychiater
Psychotherapiepraktijk van Gorsel, Maastricht

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij opschaling naar de Specialistische GGZ, indien ondersteuning door middel van medicatie nodig is, of bij consultatie.
Tijdens de intervisiebijeenkomsten die om de 6 weken plaatsvind.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

De Huisartsenpost Oostelijk Zuid Limburg (HOZL) op telefoonnummer 045-5778844.
Mondriaan Zorggroep voor crisis buiten kantooruren 088 5066262
Binnen kantooruren bij mezelf of bij afwezigheid door de eigen huisarts.

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: deze op maat gemaakt zullen worden, indien van toepassing

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

Mw. Drs. B.C. (Lieke) van Gorsel, Psychotherapeut BIG
BIG-nummer 39914125816
Debby Schrijen, GZ-psycholoog
BIG nummer: 09922113125
Drs. K. Tijchon, GZ-psycholoog; BIG: 39066665325

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

- Intervisiebijeenkomst om de 6 weken
- Bijeenkomst met een agenda, aanwezigheidslijst, verslag.
- De onderwerpen die worden besproken zijn: reflectie op eigen handelen aan de hand van

bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over de praktijkvoering, kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Ja

Geeft u aan waar uw lijst met gecontracteerde verzekeraars vindbaar is

Link(s) naar lijst met zorgverzekeraars: www.kvanderbolt.nl/kosten

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer geen voorwaarden en tarief voor no-show.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

www.kvanderbolt.nl/kosten

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://www.lvvp.info/kwaliteitsbeleid/index.html>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

LVVP

Link naar website:

<https://www.lvvp.info/voor-clienten/hoe-te-handelen-bijklachten-over-de-behandelaar/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

Mw. Drs. B.C. (Lieke) van Gorsel, Psychotherapeut BIG

BIG-nummer 39914125816

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: www.kvanderbolt.nl/aanmelden

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Je kunt je telefonisch aanmelden. Als ik in gesprek ben dan kan je een voicemailbericht inspreken met jouw telefoonnummer en dan bel ik je zo spoedig mogelijk terug.

Wordt je verwezen door jouw huisarts of POH-GGZ dan zal ik telefonisch contact met jou opnemen.

Tijdens een eerste telefonisch contact zal ik reeds een inschatting maken of je binnen mijn praktijk op de juiste plek ben. Zo ja dan zal er een intakegesprek worden gepland. Tijdens het intakegesprek, dat ongeveer een uur duurt, nemen we samen jouw klachten en huidige toestand door. Aan het eind van dit gesprek zal de diagnose en een behandeladvies met jou besproken worden.

Het kan voorkomen dat ik concludeer dat ik binnen mijn praktijk geen passende behandeling aan jou kan bieden. In dat geval vindt een terugverwijzing naar de huisarts plaats. Ik zal (indien je dit wenst) jou en je huisarts dan ook een passend ander behandeladvies meegeven.

Wanneer je in aanmerking komt voor een behandeling en je gaat akkoord met het geadviseerde behandelplan zal er ook nog aandacht zijn voor wat praktische zaken. Dit betreft zaken zoals het afsprakenbeleid, hoe wordt jouw behandeling vergoed, welke behandelmethode wordt ingezet en tot slot het tekenen van een behandelovereenkomst. Hierna zal de behandeling starten.

12b. Ik verwijz de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Bij aanvang van de behandeling vindt uitleg plaats over de diagnose en de behandeling. Ook zal er een ROM meting worden afgenomen. Tijdens ongeveer de helft van de behandeling zal een tussentijdse evaluatie plaatsvinden, of indien nodig eerder. Ook dan vind een ROM meting plaats. Op het einde van de behandeling zal de behandeling en de initiële hulpvraag geëvalueerd worden en wordt tot slot afgerond met een ROM meting en een tevredenheidsvragenlijst.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

ROM meting

Tussentijdse evaluatie

Eindevaluatie

Tevredenheidsvragenlijst.

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

Na ongeveer 4 sessies, indien van toepassing nog eens op de helft van de behandeling en aan het einde van de behandeling.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Middels een client tevredenheidsvragenlijst en in gesprek met de client.

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvis, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: Kim van der Bolt

Plaats: Wittem

Datum: 18-8-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja